

Unione Europea



Istituto Comprensivo "B. Telesio"



ANIAP

Istituto Comprensivo Statale "B. TELESIO"

PLESSI - SEC. I GRADO: E. Montalbetti - PRIMARIA: B. Telesio - Circolo - INFANZIA: Modena - Ciccarello - S. Giorgio
Via Modena S. Sperato n. 1 - 89133 REGGIO CALABRIA - Tel.: 0965/685016 - Fax: 0965/672118
e-mail: cic84200v@istruzione.it - pec: cic84200v@pec.istruzione.it - Sito web: <http://www.icciocionmontalbetti.gov.it>
C.F. 92066590800 - C.M.: RCIC84200V

ALLEGATO AL DVR

MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DA CONTAGIO COVID 19

Relazione sulle misure di prevenzione e protezione correlate all'emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19

Il R.S.P.P.

Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marisa G. Maisano

Il Medico Competente

Il R.L.S.

Reggio Calabria, li 18.09.2021

Fornito all'Istituto da:
InGreen srl
Via Naz. S. Caterina 211
89122 Reggio Calabria

PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO ANTICONTAGIO COVID-19

Sommario

PREMESSA	3
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO	5
REFERENTE COVID.....	5
INFORMAZIONE	6
1. INFORMAZIONE PREVENTIVA.....	7
2. INFORMAZIONE E FORMAZIONE STUDENTI.....	7
3. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	7
4. INFORMAZIONE AI TERZI/ESTERNI	8
5. AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19.....	9
6. REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI.....	10
7. CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS).....	10
CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE ALLA VACCINAZIONE ANTI-COVID 19	11
PERSONALE DELEGATO AL CONTROLLO DEL GREEN PASS.....	12
LAVORATORE "FRAGILE COVID" 19.....	13
8. CRITERI DI ACCESSO IN SEDE	13
MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI	13
MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DEI VISITATORI	14
ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	14
GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI	15
GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI.....	15
9. SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO.....	15
SPAZI COMUNI NON DIDATTICI	18
10. SCUOLA DELL'INFANZIA.....	19
11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	21
PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA	23
Pulizia ordinaria degli ambienti:	23
Pulizia degli ambienti in caso di presenza di persone con positività al virus:.....	24
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	25
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	25
SEGNALETICA.....	27

PREMESSA

La scuola, al fine di tutelare la salute e sicurezza del personale, degli studenti e delle loro famiglie, in relazione alle contingenti situazioni legate alla diffusione del COVID-19, in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti scolastici" viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni dovranno attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

OBIETTIVO DEL PIANO

- Il presente PROTOCOLLO costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi di cui agli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., già predisposto dall'azienda, e definisce le misure da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per garantire l'efficacia delle azioni di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.
- Il documento è oggetto di informazione e istruzione di tutti i lavoratori della scuola e dei possibili utenti.
- Per la gestione clinica dei casi sospetti, probabili o confermati di COVID-19, nonché per raccomandazioni specifiche, si rimanda alle indicazioni contenute nei provvedimenti emanati.
- Eventuali valutazioni in merito al mantenimento, all'integrazione o alla modifica delle indicazioni contenute nel presente documento saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o internazionale.
- Il documento è aggiornato annualmente o ogni qual volta se ne renda necessario l'integrazione o la modifica sentiti l'RSPP, l'RSL e il Medico Competente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i e in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi

dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

- l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni;
- la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19"
- il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;
- il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- Le Circolari del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915, del 22 maggio 2020, n. 17644, del 12 aprile 2021, n. 15127, dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- Il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
- il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi" nr. 5443 del 22\02\2020;
- Il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici";
- La nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- Il PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI

COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022) del 14 Agosto 2021 n. 21;

- il Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e la conseguente nota esplicativa prot 900 del 18 Agosto 2021-
- Le Ordinanze della Regione Calabria in materia di sicurezza e salute delle Scuole
- IL DVR esistente e i suoi successivi aggiornamenti.

PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Viene designato il seguente *Team*, composto da:

1. Dirigente Scolastico, Dott.ssa Marisa Guglielmina Maisano
2. D.S.G.A., Dott.ssa Roberta Flesca;
3. Collaboratore Dirigente, Prof.ssa Giovanna Vadalà;
4. R.S.P.P., Ing. Fabio Maria Fonte;
5. Medico Competente, Dott. Giuseppe Legato;
6. RLS Ins. Graziella Vacalebre;
7. Commissione e referenti Covid di plesso.

Al Team sono affidati:

- la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni e l’addestramento del personale all’utilizzo dei D.P.I. e alle procedure per la sanificazione ambientale;
- la diffusione degli obiettivi strategici del piano e dei comportamenti corretti da adottare;
- la formazione e informazione del personale scolastico, degli alunni e delle loro famiglie;
- il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l’attività di COVID-19 nel proprio territorio;

Tale gruppo si riunirà periodicamente con le modalità del collegamento a distanza o in presenza.

REFERENTE COVID

Il Dirigente Scolastico, richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020 e CTS 34/2021, nonché protocollo d’intesa del 14/08/2021, rinnova l’individuazione a scuola del Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi all’interno dell’Istituzione e con il dipartimento di Prevenzione e Protezione di Reggio Calabria, per le attività assegnate con apposita nomina.

INFORMAZIONE

Le informazioni circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e del seguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, sui comportamenti e le procedure da osservare all'interno delle sedi dell'Istituto e dei relativi spazi di pertinenza sono fornite a tutti i lavoratori, agli studenti e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e degli uffici amministrativi, attraverso, appositi dépliant e infografiche informative e attraverso la pubblicazione mirata sul sito internet dell'Istituto, così da massimizzarne la diffusione.

Con l'ingresso a scuola ciascuno è tenuto ad attestare, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto dell'informativa ricevuta precedentemente o comunicata al momento impegnandosi ad adottare una condotta conforme alle regole espresse e alle disposizioni ricevute verbalmente o per iscritto.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali, un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere a scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo così come da normative in essere.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- In ragione delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate, il personale deve **attenzione** il corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico e il Referente Covid di plesso, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, attraverso tutte le varie forme di comunicazione previste nell'apposita sezione organizzazione.
- L'obbligo di possedere ed esibire il green pass ovvero l'esenzione alla vaccinazione anti Covid 19 e comunicare tempestivamente le variazioni che modifichino le situazioni attestate dal personale scolastico, esperti esterni e dalle famiglie degli alunni

nell'apposita autodichiarazione prevista al primo accesso ai locali.

- **L'obbligo di esibire il green pass** per tutto il personale scolastico, per i collaboratori esterni a carattere continuativo e per i genitori degli alunni al momento di accedere al plesso scolastico, se l'accesso ha luogo durante le attività didattiche o si entra a contatto con il personale scolastico. Tale obbligo è esteso dal 15 ottobre 2021 a tutti i lavoratori di amministrazioni pubbliche, società e ditte esterne, anche private, ed ai lavoratori autonomi.

1. INFORMAZIONE PREVENTIVA

L'Istituto metterà a conoscenza l'utenza, attraverso strumenti informatici, canali istituzionali, in merito a tutte le indicazioni riportate nel presente Protocollo.

Gli allegati disciplinano le azioni cui deve conformarsi l'utenza, che risultano contestualizzate per ciascun edificio scolastico.

L'organizzazione e la pianificazione realizzate per ciascun punto di erogazione hanno tenuto conto dei punti di forza, delle criticità, dell'affollamento, dell'età dei minori e la presenza degli alunni in possesso di certificazione.

Gli aspetti quantitativi e qualitativi presi in esame e valutati consentiranno di garantirà la qualità dell'offerta formativa ed il successo formativo a ciascun alunno iscritto e frequentate presso questa istituzione.

2. INFORMAZIONE E FORMAZIONE STUDENTI

Gli studenti e le loro famiglie saranno debitamente informati circa novità o ulteriori raccomandazioni attraverso comunicazioni rese con i mezzi ritenuti più idonei (registro elettronico, incontro a distanza, pubblicazione sul sito della scuola, ecc.).

In ogni aula saranno presenti indicazioni chiare sui comportamenti da rispettare (layout del posizionamento banchi, obbligo di sanificazione delle mani ad ogni accesso, indossare la mascherina chirurgica, ecc.)

3. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Tutti i lavoratori saranno formati circa il contenuto del presente protocollo e dell'integrazione del Regolamento di Istituto, mediante formazione prima dell'avvio dell'anno scolastico, con la collaborazione del RSPP. Gli incontri saranno suddivisi anche in relazione alle mansioni svolte (docenti, collaboratori, assistenti amministrativi).

4. INFORMAZIONE AI TERZI/ESTERNI

L'Istituto darà adeguata informazione ai terzi sui contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione avverrà mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale del presente protocollo e con note informative indirizzate a singoli destinatari.

Chiunque è tenuto ad aderire alle regole dell'organizzazione e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Le informazioni rilevanti saranno affisse all'ingresso e pubblicate sul sito internet della scuola rinvenibile al link

https://www.ictelesiomontalbettirc.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2001&Itemid=571

Tutti i soggetti esterni che accederanno ai locali scolastici, dopo preventiva valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico, **dovranno sottoscrivere un'autocertificazione**, con cui attestano l'assenza di sintomatologia da COVID-19, e firmeranno un registro, indicando l'orario di ingresso e di uscita.

È istituito e tenuto presso ogni sede dell'Istituto un **Registro degli accessi agli edifici scolastici** dove saranno riportati dati relativi ai fornitori ed ai soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Il Registro è costituito dall'insieme delle dichiarazioni sottoscritte che dovranno essere conservate per un mese.

L'accesso a soggetti non collegati con l'attività istituzionale ha luogo su appuntamento ed è subordinato all'autorizzazione del Dirigente scolastico, che valuterà l'effettiva urgenza amministrativo-gestionale ed operativa.

L'ingresso all'interno dei locali durante le attività di servizio è consentito, esclusivamente, a coloro che sono in possesso di green pass che sono tenuti alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenete i seguenti dati:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C o a sottoporsi alla misurazione della temperatura;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento

- fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Il personale scolastico autorizzato può comunque procedere a campione, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà pari o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

L'utente che si oppone alle richieste degli operatori addetti al controllo, laddove con le insistenze integrasse una condotta tesa ad arrecare disfunzioni di servizio, è segnalato all'autorità giudiziaria. In questi casi il personale incaricato, senza indugio, ha l'obbligo di richiedere, l'intervento delle forze dell'ordine.

5. AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Vengono implementate le seguenti misure generali per regolare la permanenza all'interno dei locali scolastici limitando la possibile diffusione e circolazione del virus:

1. All'interno ed all'esterno di ogni edificio scolastico, attraverso adeguata cartellonistica, sono indicati dei percorsi di entrata e di uscita;
2. Durante l'eventuale visita di soggetti esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro;
3. Il personale esterno ha accesso esclusivamente se munito di mascherina o altro dispositivo di protezione personale e di copertura delle vie respiratorie consentito;
4. Qualora necessario potrà essere prevista la rilevazione della temperatura corporea dei visitatori esterni;
5. **Il personale scolastico ed i collaboratori esterni a carattere continuativo sono tenuti all'esibizione del Green Pass o della documentazione di esenzione prevista nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lg. n.111 del 6 agosto 2021;**
6. **Addetto al controllo dei Green Pass è il Dirigente Scolastico o altro personale munito di apposita delega da parte del Dirigente stesso;**
7. È raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti attraverso l'uso di igienizzanti a base alcolica.

6. REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione, tanto più in condizioni emergenziali da Covid 19.

A tale proposito, si elencano i **punti essenziali** per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a. E' fatto obbligo per tutti di **evitare gli assembramenti** all'interno delle aree di pertinenza degli edifici scolastici e mantenere i distanziamenti previsti dalle norme vigenti.
- b. Sono definite le **procedure di accesso** ai vari percorsi come ai successivi punti: modalità di ingresso a scuola e agli uffici amministrativi; modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori e gestione entrata e uscita del personale;
- c. Sono previste modalità e procedure per il **controllo del green pass**;
- d. Sono definite le **modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI)** come al successivo punto B del medesimo paragrafo;
- e. Il personale è tenuto a garantire un'adeguata e costante **areazione degli spazi**;
- f. È prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei **dispositivi di protezione individuale**, da utilizzare come specificato nell'allegato 2 "procedure di vestizione e svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale";
- g. È prevista la **verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale**, da utilizzare come specificato nell'allegato 2 "procedure di vestizione e svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale";
- h. È prevista la **verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili**, come indicato nell'allegato 1 "procedure per la sanificazione ambientale e gestione dei rifiuti potenzialmente infetti";
- i. È prevista la verifica delle **procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti**, come indicato nell'allegato 1 "procedure per la sanificazione ambientale e gestione dei rifiuti potenzialmente infetti".

7. CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)

In attuazione della disciplina e normativa ministeriale vigente, al fine di garantire la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale d'istruzione, tutto il personale scolastico da giorno 1 Settembre 2021 dovrà possedere ed esibire al personale addetto all'uopo, delegato dal Dirigente

Scolastico, la certificazione verde Covid-19 (Green pass), che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

Per ottenere il GP occorre una o più delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone antigenico nelle 48 ore precedenti;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare nelle 72 ore precedenti.

A tal fine si fa riferimento alla circolare dirigenziale prot. N. 5697 del 18/08/2021

Per scaricare il proprio GP consultare il sito <https://www.dgc.gov.it/web/>

Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso; la sospensione avverrà dal primo giorno di assenza dal 15 ottobre 2021.

Questa disposizione non si applica al personale che, per motivi di salute, è esente dalla vaccinazione e ottiene una certificazione attestante l'esenzione.

La certificazione deve essere rilasciata da soggetti preposti e secondo i criteri indicati dal Ministero della Salute.

Il Green pass non è obbligatorio per studenti e studentesse per lo svolgimento delle attività all'interno dei locali dell'istituto.

Gli alunni dovranno essere in possesso di green pass per la partecipazione a viaggi d'istruzione che prevedono mete raggiungibili con mezzi di trasporto collettivi, quali autobus, treni e aerei.

Analogamente, a norma vigente, la carta verde covid19 in corso di validità per gli alunni è obbligatoria per attività scolastiche programmate presso luoghi di cultura, cinema, teatri. In questi casi le famiglie, con l'autorizzazione all'uscita, dovranno impegnarsi scegliendo, in ragione dell'età dei minori coinvolti, la modalità per dotare gli alunni della necessaria certificazione (tampone che dispiega gli effetti sino alle successive 48/72 h oppure la somministrazione del vaccino, da effettuarsi sentito il parere dei sanitari di riferimento e secondo le indicazioni, soggette a periodico aggiornamento, del ministero della Salute).

Le misure sono valide fino al perdurare dell'emergenza sanitaria, che allo stato attuale è stata fissata al 31 dicembre 2021.

Si consiglia, infine, nel rispetto della libertà di determinazione genitoriale, l'opportunità di far sottoporre alla vaccinazione gli alunni di età pari o superiori a 12 anni.

CERTIFICAZIONE DI ESENZIONE ALLA VACCINAZIONE ANTI-COVID 19

Come espresso al precedente paragrafo, sono esenti dall'obbligo vaccinale gli operatori scolastici individuati soggetti "fragili", secondo le indicazioni fornite dalla circolare del

Ministero della Salute n 33459 del 05/08/21, cui si fa esplicito rinvio per gli opportuni approfondimenti.

Le certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 dovranno essere rilasciate agli operatori scolastici che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19.

Lo status di personale "fragile", ovvero esentato dalla vaccinazione, **deve risultare da certificazione rilasciata esclusivamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di libera scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.**

Le certificazioni in formato cartaceo, che al momento potranno avere una validità massima fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, **non possono essere rilasciati dal medico di famiglia se non opera nell'ambito della campagna vaccinale, e dovranno contenere:**

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: "Soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105";
- la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al" (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
- i dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
- timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Il certificato dovrà essere esibito al Dirigente Scolastico al primo accesso all'interno dei locali. Il personale docente che ottiene una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 deve continuare a mantenere le misure di prevenzione quali: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste sul luogo di lavoro.

Nei confronti dei soggetti individuati "fragili" a cadenza periodica, ovvero laddove il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità e in ragione dell'andamento epidemiologico all'interno del contesto di riferimento, sono previsti tamponi diagnostici a totale carico dell'istituto scolastico.

PERSONALE DELEGATO AL CONTROLLO DEL GREEN PASS

Il Dirigente scolastico, con apposita procedura ha già individuato il personale delegato al controllo, ai sensi del DL 111/2021 e nota MI 1237 del 13/08/2021, recante Parere tecnico

DL 111/2021.

Il personale scolastico ha ricevuto adeguata formazione ed informazione ed è stato fornito di tutti gli strumenti di supporto utili all'espletamento dell'incarico, nel rispetto delle prescrizioni normative fissate ed in osservanza al parere espresso dal Garante per la protezione dei dati personali.

La prevista procedura è soggetta a modifica laddove dovessero intervenire diverse misure governative.

LAVORATORE "FRAGILE COVID" 19

Per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, ai sensi della nota MI n 900 del 18/08/2021 nei confronti del personale fragile, ovvero in possesso di certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-Covid 19 (circolare del Ministero della Salute n 33459 del 05/08/21), si prevede la misura del controllo mediante tampone diagnostico a cadenza periodica a seguito di protocollo d'intesa sottoscritto con la Azienda Sanitaria Locale o con le strutture diagnostiche convenzionate.

Con riferimento alla gestione dei lavoratori fragili verrà dato mandato al M.C. in merito alla valutazione delle misure da adottare in ragione del tipo di condizione di fragilità certificata e in relazione al livello di rischio valutato.

8. CRITERI DI ACCESSO IN SEDE

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Come previsto dal D.L 111 del 06/08/2021, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire su richiesta la certificazione verde COVID-19 (Green Pass) di cui all'articolo 9, comma 2, nella qualità datoriale e per le superiori ragioni di tutela dei lavoratori „all'interno dei locali non può fare accesso alcun soggetto che non risulti in possesso di green pass in corso di validità.

Tale interdizione vige per l'intera durata delle attività didattiche e in presenza dei lavoratori all'interno dello stesso ambiente.

I soggetti appartenenti a ditte esterne, a qualsiasi titolo incaricate ad eseguire lavori, anche da parte dall'Ente proprietario delle strutture, se privi della carta verde covid19 dovranno fare accesso ai locali al termine delle attività didattiche.

L'obbligo di controllo decade se gli interventi sono previsti in ambienti con accessi separati ed isolati rispetto all'area in cui si svolgono le attività istituzionali (ad esempio palestre).

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Potrà avere accesso per accompagnare l'alunno, esclusivamente in casi eccezionali e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, munito di carta verde covid19 e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Presso ciascun edificio scolastico sono previste almeno una porta di entrata e una porta di uscita separate ed è garantita la presenza di detergenti igienizzanti segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E DEI VISITATORI

I fornitori esterni dovranno rispettare le procedure di accesso previste nei precedenti paragrafi secondo modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale che presta la propria attività lavorativa all'interno dell'Istituto scolastico.

Come già rimarcato in precedenza, rimane ferma la regola che all'interno dei locali possono accedere esclusivamente soggetti appartenenti all'amministrazione (docenti e personale ATA), ovvero prestatori d'opera dalla stessa incaricati (assistenti educativi esperti esterni).

Altri soggetti esterni genitori/fornitori /manutentori saranno autorizzati ad accedere in casi eccezionali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, e a seguito di preventivo controllo delle misure anti-Covid 19.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria, fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola darà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà, attraverso i collaboratori scolastici in servizio, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo all'interno del perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Il lavoro in presenza, nel rispetto delle disposizioni e prescrizioni legate all'emergenza, è la modalità ordinaria di espletamento della prestazione lavorativa. Rimane tuttavia possibile una rimodulazione dello stesso o l'utilizzo a percentuali di smart working, qualora le

condizioni della diffusione del contagio lo ritengano opportuno, in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il Dirigente Scolastico garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause). È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro negli uffici, compatibilmente con gli spazi degli stessi.

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si attueranno orari e luoghi di ingresso/uscita differenziati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.).

Si invitano i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

Presso ciascun edificio scolastico sono previste almeno una porta di entrata e una porta di uscita separate, adeguatamente segnalate, ed è garantita la presenza di detergenti igienizzanti segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso.

GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato (viene calcolata la presenza di massimo una persona ogni 4,27 mq espresso dal corpo ellisse che occupa una persona e della distanza di 1 metro tra le persone attorno), con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti scolastici, delle tastiere, dei distributori di bevande e snack, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica anche al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

9. SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di PRIMO GRADO

Gli spazi didattici di seguito analizzati, tenendo conto dei diversi ordini di scuola, sono le aule ordinarie, i laboratori e le aule attrezzate, la palestra e la refezione scolastica.

A parte verranno considerati gli spazi comuni non didattici in senso stretto, quali gli atri e i corridoi.

A) Aule didattiche ordinarie

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, si è individuato il numero massimo di allievi e il numero massimo di banchi attraverso la predisposizione di tavole grafiche in scala, nelle quali è rappresentato il layout dell'aula con le misure di distanziamento conformi a quelle previste dal CTS tra le rime buccali dei ragazzi e tra i ragazzi e l'insegnante, e in conformità delle disposizioni della Regione Calabria.

Tale rappresentazione individua la massima capienza dell'aula.

In ogni aula sono attuate le seguenti indicazioni:

- è affisso in corrispondenza della porta di ingresso il numero massimo di persone che può contenere l'aula distinto per di ragazzi e insegnanti;
- gli arredi (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) sono ridotti al minimo indispensabile, anche per un problema di pulizia e disinfezione dell'aula più facile ed efficace;
- sono segnati sul pavimento la posizione corretta dei banchi occupati dagli alunni e della cattedra dei docenti, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie), e i percorsi da seguire per spostarsi all'interno dell'aula;
- sono rimossi provvisoriamente eventuali banchi doppi, che, non potendo essere utilizzati in entrambe le postazioni, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula;
- ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti, indicazioni sulla corretta igiene delle mani, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta.;
- dove necessario e possibile, gli appendiabiti saranno posti esternamente all'aula e con eventuale distanziamento dei ganci.
- ogni insegnante assicura, a inizio e fine lezione, la igienizzazione della propria postazione, composta di tastiera, schermo, mouse, tavolo e seduta, con gli appositi prodotti messi a sua disposizione (soluzione di etanolo al 70%, bobina di carta).

B) Laboratori e aule attrezzate

Nei laboratori e aule attrezzate, dove non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, elettronici, ecc.), si attua il principio del distanziamento fisico mediante l'indicazione delle postazioni fisse che possono essere utilizzate e l'indicazione di divieto di utilizzo delle postazioni che non rispettano il distanziamento previsto di almeno 1 m.

Tali indicazioni vengono segnalate mediante adesivi sui banchi o a terra in corrispondenza della postazione medesima.

Anche in questo caso è stato realizzato il layout del laboratorio, dove sono rappresentati

banchi, macchine, attrezzature e le relative postazioni ammesse oppure non utilizzabili ai fini del distanziamento.

La stessa valutazione è stata fatta per il personale docente in modo che possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi).

In ogni laboratorio saranno attuate le seguenti indicazioni:

- sarà esposto all'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata un cartello indicante la sua massima capienza;
- il laboratorio e le attrezzature utilizzate saranno igienizzati prima dell'accesso di nuove classi;
- ogni laboratorio e aula attrezzata saranno dotati di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

C) Palestra

Per le attività di attività motoria, deve essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche individuali la cui intensità consenta il mantenimento della mascherina, strettamente consigliato, quando esercitate in locali interni.

Si distinguono le seguenti indicazioni per le attività all'aperto e per le attività che si svolgono nelle palestre scolastiche:

1. nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.
2. in zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Nelle attività all'aperto in zona bianca è possibile non utilizzare la mascherina.

In questa fase della pandemia, si prevede il **NON UTILIZZO** dei locali spogliatoi.

I ragazzi provvederanno a cambiarsi le scarpe comuni con scarpe da ginnastica, esclusivamente dedicate, in classe o in prossimità della palestra.

Nella Palestra saranno attuate le seguenti indicazioni:

- si espone all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di ragazzi che vi possono operare contemporaneamente;
- si attua l'igienizzazione della palestra e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi;
- durante la stagione favorevole sarà privilegiata l'attività motoria all'esterno;
- la palestra è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che del personale.

Solo in zona BIANCA sarà possibile l'utilizzo della palestra e degli altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, in concessione a Società sportive o Associazioni, previa sottoscrizione di uno specifico accordo con il concessionario, nel

quale si regola esplicitamente gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola. Le attività da parte di soggetti esterni saranno sospese in caso di ingresso in zona gialla o arancione fino al rientro in zona bianca.

D) Refezione scolastica

Nelle scuole dove rimangono disponibili i locali mensa, questi possono essere utilizzati solo nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare.

In tal caso, il locale mensa verrà utilizzato come indicato nel corrispondente layout indicante i posti utilizzabili per ogni tavolo e il distanziamento tra tavoli.

Il layout individua il numero massimo di allievi che possono utilizzare contemporaneamente il locale. Dove necessario verranno effettuati due o più turni di refezione, prevedendo la pulizia e igienizzazione del locale e degli arredi tra un turno e l'altro.

Quando questa modalità non è percorribile o non è sufficiente in virtù degli spazi o della particolare numerosità dell'utenza, l'Ente locale con l'istituzione scolastica e con la ditta concessionaria del servizio, ha previsto l'erogazione del pasto all'interno dell'aula didattica, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso, nel rispetto delle indicazioni operative della REGIONE CALABRIA.

SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

A) Ricreazione

Per la ricreazione è preferibile utilizzare spazi esterni all'edificio. In caso di condizioni meteorologiche avverse si potranno utilizzare gli ambienti interni previo contingentamento, ovvero utilizzando a rotazione su base giornaliera lo spazio corridoio antistante l'aula o l'atrio. Tale utilizzo deve rispettare il criterio di esclusività dello spazio utilizzato in riferimento al gruppo classe nonché lo stazionamento di breve durata (massimo 15 minuti), utilizzando la mascherina e il distanziamento.

Durante la ricreazione, negli spazi dedicati è favorito il necessario ricambio dell'aria. Indicazioni:

- per la ricreazione effettuata all'interno, preferibilmente sono assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi o, in carenza di spazio, è attuata una rotazione a cadenza giornaliera;
- in caso di difficoltà a reperire spazi interni utilizzabili e ferma restando la priorità

dell'utilizzo di spazi esterni, si valuta la possibilità di effettuare la ricreazione in tempi diversi.

B) Sala insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Il numero massimo di persone presenti contemporaneamente viene calcolato empiricamente nella misura di $\frac{1}{4}$ della superficie lorda (complessiva) della sala (in mq).

Si prevede la permanenza all'interno del locale per il tempo strettamente necessario; a tale scopo saranno eliminate le sedute e le postazioni fisse.

È bene esporre all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente (almeno 5 minuti ogni ora) e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

C) Servizi igienici

I servizi igienici saranno sottoposti a pulizia tre volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette e su tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).

L'accesso al locale antibagno viene consentito a un bambino per volta ed è predisposto nel corridoio il punto di attesa a pavimento a 100 cm dalla porta.

D) Aree di distribuzione di bevande e snack

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

10. SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la scuola dell'infanzia le linee guida ministeriali non prevedono l'obbligo di distanziamento fisico tra i bambini, ma "raccomandano" un'organizzazione delle attività educative e didattiche che valorizzino l'utilizzo di tutti gli spazi interni ed esterni, privilegiando, ove possibile, e limitatamente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli, l'utilizzo di spazi aperti.

In coerenza con le citate linee guida e le disposizioni regionali, a seguito di sopralluoghi effettuati nei plessi dell'infanzia, sono state previste le misure seguenti.

Stabilità dei gruppi

Sono organizzati gruppi-sezione preferibilmente stabili ed identificabili, ovvero oggetto di attenta registrazione. Per quanto possibile, in relazione alla disponibilità di personale ausiliario e nei casi di eventuali sostituzioni, si mantiene la stabilità le figure adulte di riferimento.

È istituito un registro presenze giornaliera da poter consultare per tracciare eventuali contagi.

Organizzazione degli ambienti

Gli ambienti e le aree esterne sono organizzati preferibilmente in modo da limitare l'uso promiscuo dello stesso spazio da gruppi-sezione diversi tranne nei casi di attività laboratoriali o nel caso delle mono sezioni e/o gruppi dove presenti. Tale organizzazione avviene anche con l'ausilio di arredi.

Dove ambienti con funzione educativa diversa vengano fruiti da gruppi-sezione diversi, in diversi momenti, si prevede la pulizia e disinfezione dello spazio prima e dopo l'utilizzo. In tal caso, si fa ricorso a una tabella che registri e programmi la turnazione nei vari ambienti (interni ed esterni), alternata dalla pulizia e disinfezione degli stessi.

Nei locali, in particolare aule, devono essere periodicamente aperte le finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente; nello specifico, si prevede almeno un'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

Materiale ludico-didattico

È fondamentale educare i bambini ad una corretta igiene delle mani, prima e dopo l'utilizzo del materiale ludico-educativo.

Tutto il materiale ludico-didattico utilizzato in struttura viene frequentemente pulito. Il materiale che non può essere pulito deve essere sostituito o non utilizzato per almeno 7 giorni (tempo generalmente individuato come massimo per la sopravvivenza del virus SARS-CoV-2 sulle principali superfici – vedi Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15/05/2020).

Ciascuna sezione utilizza oggetti e giocattoli in maniera esclusiva.

In relazione alla necessità di pulizia e sanificazione dei materiali presenti nella struttura, si prevede di limitare la quantità degli oggetti presenti, prediligendo la qualità degli stessi e/o la loro alternanza.

Oggetti personali

È vietato far portare oggetti e giochi da casa; ogni oggetto che giunge da fuori deve essere pulito accuratamente all'ingresso.

Gli oggetti personali (indumenti, succhiotti, ...) devono essere custoditi in appositi contenitori, separati ed identificabili.

Si adotta la seguente procedura per la pulizia e disinfezione degli oggetti personali (indumenti, succhiotti, borraccia...):

Il genitore consegna gli oggetti personali già identificati con il nome del bambino in un'apposita busta di nylon o contenitore in plastica, che viene presa in carico dal personale. Gli oggetti vengono prontamente igienizzati con appositi detergenti, risciacquati e riposti in un una nuova busta/contenitore, dove sono conservati fino all'utilizzo da parte del bambino.

Utilizzo dei bagni

Ogni gruppo-sezione organizza l'utilizzo del bagno al fine di evitare sovraffollamento. Sono previste le opportune attività di pulizia e disinfezione secondo il cronoprogramma delle pulizie.

Accoglienza e ricongiungimento

Al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento, sono stati stabiliti gli orari e le modalità di ingresso e di uscita dei bambini, per ogni sezione.

Inoltre, sono adottate le seguenti misure:

- si prevedere pulizia e areazione frequente di tale zona;
- si prevedono tempi diversi di ingresso e di uscita, concordati con le famiglie; dove possibile, si attua una differenziazione fra ingresso e uscita.
- l'accompagnamento del bambino è consentito da parte di un solo adulto di riferimento, dotato di carta verde covid19.

Ambientamento e riambientamento

Viene organizzato in modo scaglionato, in modo da evitare sovraffollamento.

È istituito un registro presenze anche degli adulti presenti durante l'ambientamento, da conservare presso la struttura per almeno 14 giorni.

È prevista la presenza di una unica figura di riferimento per l'ambientamento, in modo da ridurre il numero di persone presenti in struttura.

Refezione

La refezione è organizzata in ogni plesso in modo da evitare affollamento in riferimento allo spazio utilizzato.

La Refezione viene svolta dalle sezioni, dove necessario a rotazione, all'interno del salone e/o negli spazi esterni ben delimitati in base al mantenimento dello stesso riferimento spaziale per ciascuna sezione.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente Scolastico e si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Per la gestione dei casi sintomatici all'interno delle scuole, si fa riferimento alle indicazioni della Regione Calabria, in cui si prevedono una serie di scenari possibili con le relative

indicazioni per la gestione di ogni situazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento, si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla **Circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta".

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In ogni plesso scolastico è stato individuato un apposito locale per l'isolamento della persona o bambino che presenta sintomi.

Nel caso che debba essere isolato un alunno, questo sarà dotato di mascherina chirurgica. La persona destinata a intrattenere il bambino in attesa dell'arrivo dei genitori sarà dotata dei seguenti DPI:

- a) Addetto alla stanza di isolamento di COVID sospetto: visiera + mascherina FFP2 UNI EN 149 (nell'impossibilità di reperimento si potrà far uso della mascherina KN95), camice monouso.

Sarà favorita l'aerazione costante del locale mediante attraverso l'apertura della finestra.

NOTE FINALI

Il presente protocollo è pubblicato sul sito internet della scuola e oggetto di diffusione e comunicazione tra il personale scolastico, gli alunni e le famiglie. Fanno parte del PROTOCOLLO gli allegati seguenti e ne costituisce un'appendice il Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia che lo integra per gli aspetti legati alla regolamentazione della vita scolastica.

PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi (se presenti);
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, maniglie, telefoni).

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

È richiesta particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia.

Pulizia ordinaria degli ambienti:

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

I luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Per gli uffici ed i laboratori è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o se si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, ad opera del personale interno o di ditte specializzate, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020. Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.

Per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici; Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili. Sacchetti per lo smaltimento dei rifiuti.

Pulizia degli ambienti in caso di presenza di persone con positività al virus:

In caso di confermata positività al virus, deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia. Se operata dal personale scolastico addetto, si provvede a chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 e si attua la sanificazione degli ambienti nel rispetto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, di cui si riporta un estratto:

"PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI DOVE ABBIANO SOGGIORNATO CASI CONFERMATI COVID"

In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel rapporto COVID ISS 12/2021 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori, anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. E' obbligatorio quindi per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Da parte degli studenti, è obbligatorio l'utilizzo di mascherina per la protezione delle vie respiratorie, preferibilmente di tipo chirurgico (come da indicazione Piano Scuola 2021/22), salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.

Per chiarezza si riporta il seguente parere indicato dal Ministero dell'Istruzione nella Nota Tecnica del 13/08/2021 al D.L. 111/2021:

"3a) L'obbligo di utilizzo della mascherina riguarda i bambini dai sei anni in su (CTS verbale 124 del 8 novembre 20208). La misura pare doversi adattare al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Ovvero, in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere."

Le mascherine inoltre, dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

LAVORATORI

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni:

- l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1) Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.
- l'utilizzo guanti monouso,. Caratteristiche guanti: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374- 1:2016

Dispositivi di protezione individuale oltre a quelli già previsti nel DVR:

- **Insegnante scuola elementare e media, personale di segreteria e collaboratori scolastici durante l'attività di sorveglianza:**
 - mascherina chirurgica.
- **Insegnante/collaboratore scolastico di scuola materna:**
 - mascherina chirurgica;
 - durante le attività che implicano una distanza inferiore a un metro, occorre che il personale indossi la mascherina chirurgica + visiera;
 - durante le azioni di cura, che implicano vicinanza massima (cambio, igiene personale dei bambini, addormentamento) occorre che il personale indossi la mascherina chirurgica + visiera + guanti monouso se necessario.

- **Insegnante di sostegno:**
 - mascherina chirurgica;
 - solo per i casi in cui non è possibile mantenere la distanza di 1 mt dagli studenti che non possono indossare mascherina,
 - Visiera + mascherina chirurgica e, a seconda dei casi, guanti monouso.

- **Personale addetto alle pulizie ordinarie:**
 - Visiera + mascherina chirurgica UNI EN 14683, guanti monouso.

- **Personale addetto alle pulizie di ambienti dove abbiano soggiornato casi COVID positivi:**
 - filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso.

- **Addetto alla stanza di isolamento di COVID sospetto**
 - Visiera + mascherina FFP2 UNI EN 149 (nell'impossibilità di reperimento si potrà far uso della mascherina KN95).

La modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili è quella indicata nel Rapporto ISS COVID-19 n. 26/2020 del 18/05/2020:

- *“Per quelle attività lavorative per le quali esistono già flussi di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani indifferenziati (codice EER 200301), si raccomanda il conferimento di mascherine e guanti monouso con tali rifiuti.”*
- *“Si raccomanda, in ogni caso, di predisporre regole e procedure opportune per indicare ai lavoratori di NON gettare i guanti e le mascherine monouso in contenitori non dedicati a questo scopo, quali, per esempio, cestini individuali dei singoli ambienti di lavoro o cestini a servizio di scrivanie o presenti lungo corridoi, nei locali di ristoro, nei servizi igienici o presenti in altri luoghi frequentati e frequentabili da più soggetti.*
- *La frequenza di ricambio dei sacchi interni ai contenitori dipenderà dal numero di mascherine e guanti monouso utilizzati quotidianamente nonché dal tipo di contenitori/sacchi messi a disposizione dal datore di lavoro.”*

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può

essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

1. Come lavarsi le mani
2. No assembramento
3. Comportamenti da tenere in caso di sintomi associabili a Covid 19
4. Uso della mascherina e distanziamento
5. Indossare i guanti
6. Evitare affollamenti in fila
7. Mantenere la distanza superiore 1 m
8. Lavare le mani
9. Igienizzare le mani con acqua e sapone/
10. Igienizzare le mani con soluzione alcolica/gel
11. Coprire la bocca e il naso
12. No abbracci e strette di mani
13. Disinfettare le superfici
14. Soccorsi
15. Decalogo comportamenti



Ministero della Sanità

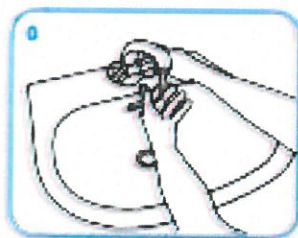
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



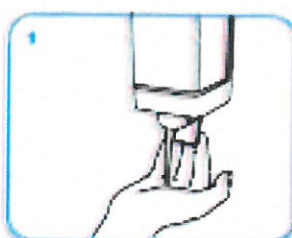
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



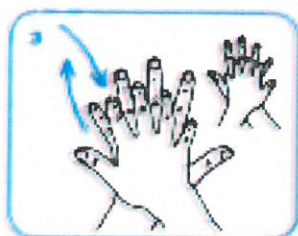
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



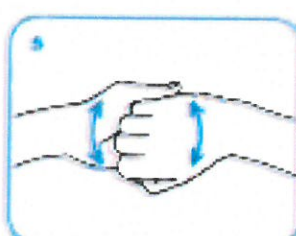
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



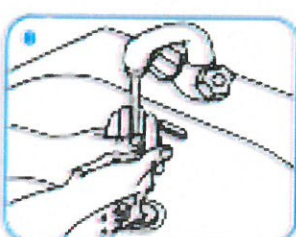
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



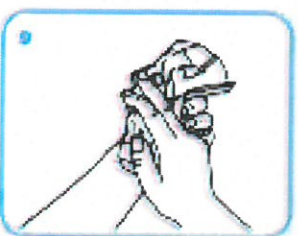
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



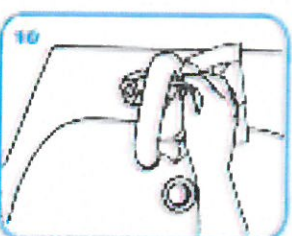
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte le tue mani sono sicure



NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

INDOSSARE GUANTI



MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA MAGGIORE
DI UN METRO



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI
AFFOLLATI



ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS



EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute



CORRIERI E FORNITORI

- **INDOSSARE LA MASCHERINA**
- **ATTENDERE IL PERSONALE**
- **TENERE LA DISTANZA DI 1-2m**
- **ATTENDERE ISTRUZIONI
PER LA FIRMA DELLA BOLLA**

ALLEGATO 1

PROCEDURE PER LA SANIFICAZIONE AMBIENTALE

Diverse evidenze hanno dimostrato che i coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è, pertanto, ritenuto possibile, anche se non dimostrato.

Allo stesso tempo, però, le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1%-0.5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%) per un tempo di contatto pari ad 1 minuto.

Non vi sono al momento motivi che facciano supporre una maggiore sopravvivenza ambientale o una minore suscettibilità ai disinfettanti sopramenzionati da parte del SARS CoV-2.

Pertanto, in accordo con quanto suggerito dall'OMS, sono procedure efficaci e sufficienti una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero (come l'ipoclorito di sodio).

PROTEZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA

Il personale addetto alla pulizia deve essere formato e dotato dei seguenti DPI:

- Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016
- Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE, conformità EN 166

FREQUENZA DELLA SANIFICAZIONE

Gli ambienti scolastici dovranno essere sanificati almeno una volta al giorno.

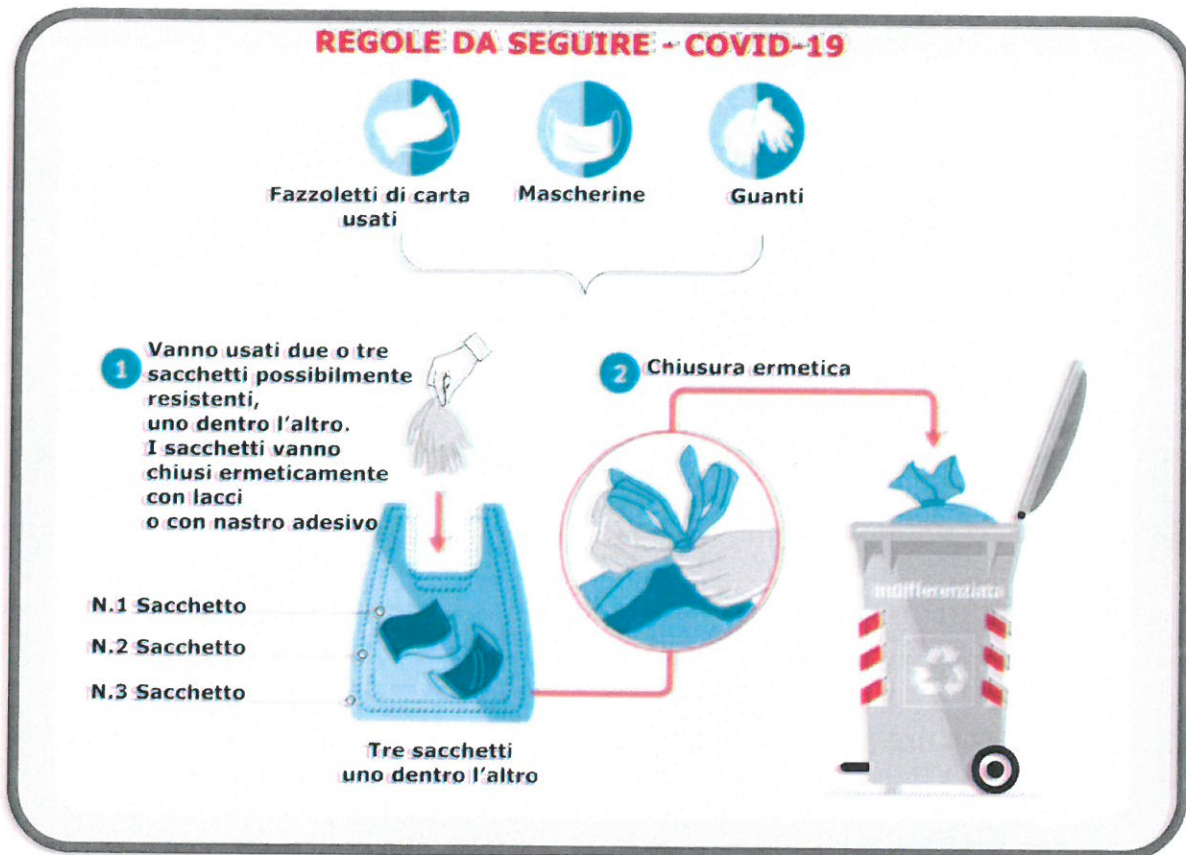
ATTREZZATURE PER LA SANIFICAZIONE

Per la sanificazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere sanificate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro.

GESTIONE DEI RIFIUTI POTENZIALMENTE INFETTI

I rifiuti generati se venuti a contatto con caso sospetto COVID-19 devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291) corrispondenti al codice CER 180103 (HP 9).

Questo tipo di rifiuti non possono assolutamente essere buttati nei contenitori della raccolta indifferenziata. I restanti rifiuti vanno smaltiti secondo le seguenti indicazioni:



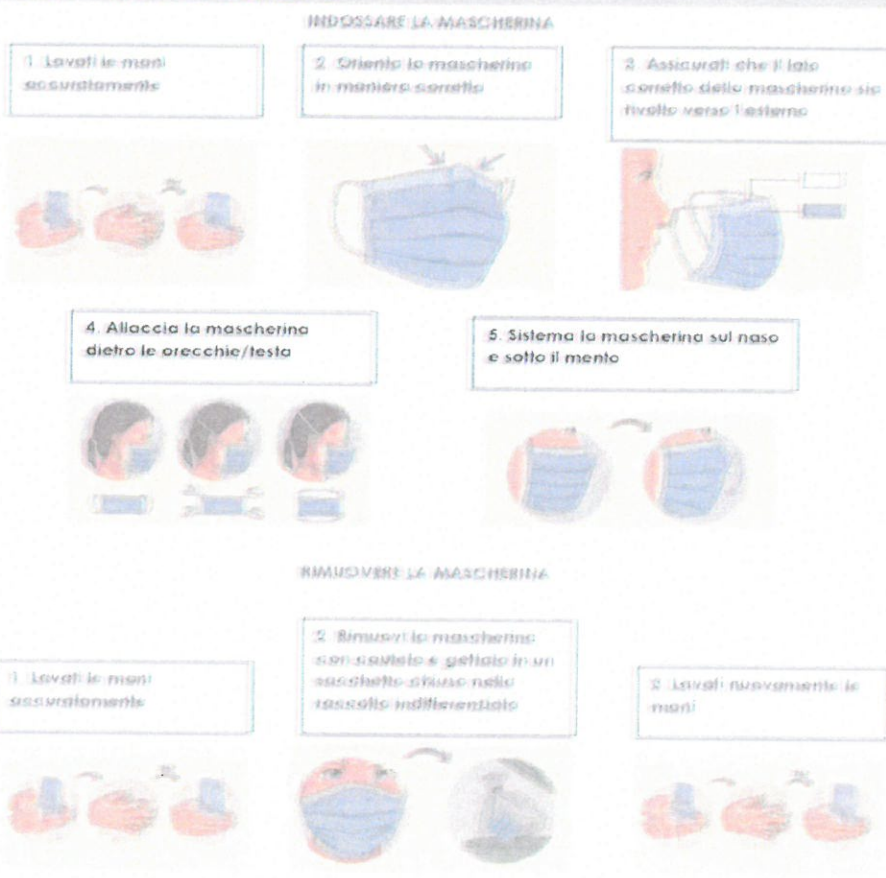
ALLEGATO 2

PROCEDURE DI VESTIZIONE E SVESTITIZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E INDICAZIONI PER UN UTILIZZO RAZIONALE

Si raccomandano le seguenti azioni, rispettando la sequenza di seguito indicata

COME INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Indossa la mascherina facciale avendo cura che aderisca bene al volto coprendo bocca e naso
- Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa con appositi lacci stringendoli se necessario
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lava le mani **(la mascherina può essere tenuta dalle 2/4 ore, va tolta se umida o sporca)**
- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina con cautela prendendola dai lacci o dalla parte interna senza toccare la parte anteriore, e gettala immediatamente in un sacchetto chiuso
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata
- Lava accuratamente le mani



- La mascherina è monouso
- Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus
- Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone



IO SONO UN GUANTO!

Posso essere fatto di diversi materiali, lattice, vinile, nitrile ed in questi giorni avrai sentito molto parlare di me.

POSSO ESSERE UTILE PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI COVID-19?

Certo, ma nella misura in cui mi utilizzi in maniera corretta; inoltre posso essere un buon "promemoria" per ricordarti di prestare attenzione all'igiene delle mani.

In particolare, sono utile in alcuni contesti lavorativi, ad esempio nei luoghi dove il personale manipola **alimenti** o esegue **lavori di pulizia** e sono indispensabili in **ambito ospedaliero** o di **assistenza ai malati** (*Ministero della Salute*).

SAPPI CHE, SE NON MI UTILIZZI BENE, POSSO TRASPORTARE IL VIRUS!

Se starnutisci o tossisci e ti copri la bocca con la mano che indossa il guanto, il virus attecchisce sulla superficie del guanto attraverso le goccioline di saliva microscopiche (droplets) emesse. Se poi tocchi oggetti quali maniglie, carrelli della spesa, cellulari, ecc. puoi veicolare il virus su queste superfici e trasmetterlo per contatto alle persone che toccheranno queste superfici dopo di te.

Starnutisci o tossisci quindi nella piega del gomito. Usa mascherine chirurgiche per limitare la diffusione attraverso droplets!



Se invece ti tocchi la faccia, gli occhi e la bocca con i guanti che hai già indossato rischi di contrarre il virus attraverso le tue mucose.

Se ti soffi il naso indossando dei guanti, ricordati di utilizzare un fazzoletto di carta e di gettarlo subito nei rifiuti, quindi cambia il guanto e lavati le mani.



RICORDA CHE PER SFILARE IL GUANTO CORRETTAMENTE, DEVI

AFFERRARE IL POLSINO DEL GUANTO OPPOSTO E RISVOLTARLO AL CONTRARIO SFILANDOLO

QUINDI TIENI IL GUANTO RIMOSSO CON LA MANO CHE ANCORA INDOSSA IL GUANTO, FAI SCORRERE LE DITA DELLA MANO NON GUANTATA SOTTO IL POLSINO, SFILA ANCHE QUESTO GUANTO RIVOLTANDOLO AL CONTRARIO E

NEL FRATTEMPO INCORPORA L'ALTRO GUANTO ALL'INTERNO.

GETTA VIA ENTRAMBI I GUANTI.

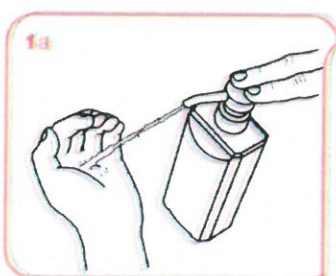
COME FRIZIONARE LE MANI CON LA SOLUZIONE ALCOLICA



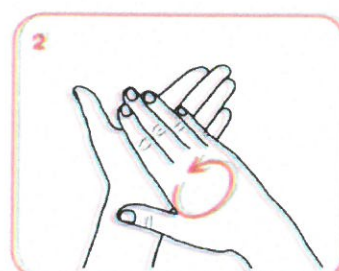
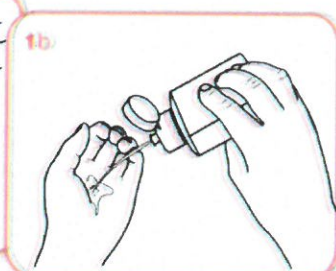
USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI.
LAVALE CON ACQUA E SAPONE
SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE



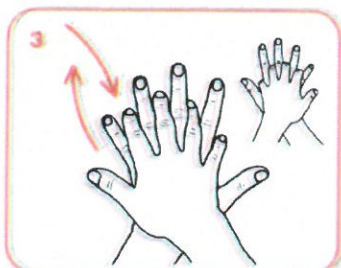
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



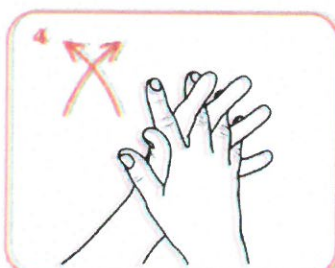
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



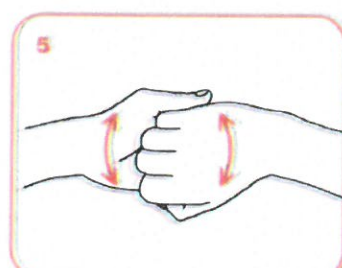
frizionare le mani palmo contro palmo



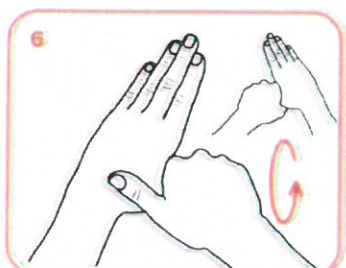
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



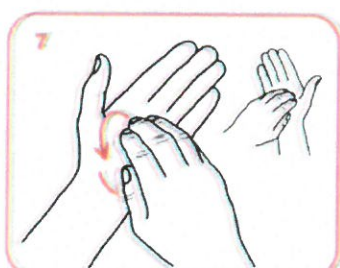
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



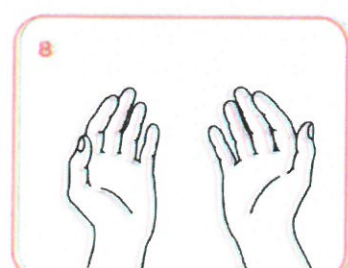
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

ALL 2 BOZZE VERBALI E SCHEDE RILEVAZIONE ATTIVITÀ'

VERBALE AVVENUTA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DA PARTE DEL D.L. (Dirigente Scolastico)

**REGISTRO ATTIVITÀ GIORNALIERA/STRAORDINARIA SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO
del..... plesso.....**

DATA

FIRMA RESPONSABILE AZIENDALE (DS O SUO DELEGATO)

REGISTRO ATTIVITA' GIORNALIERA SANIFICAZIONE AUTO\MEZZI-ATTREZZATURE
del.....plesso.....

VADEMECUM PER IL RIENTRO A SCUOLA



TEMPERATURA

CONTROLLA TUO FIGLIO OGNI MATTINA PER EVIDENZIARE SEGNI DI MALESSERE. SE HA UNA TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5 GRADI NON PUO' ANDARE A SCUOLA



SINTOMI

ASSICURATI CHE NON ABBAIA MAL DI GOLA O ALTRI SEGNI DI MALATTIA, COME TOSSE, DIARREA, MAL DI TESTA, VOMITO DOLORI MUSCOLARI. SE NON E' IN BUONA SALUTE NON PUO' ANDARE A SCUOLA



QUARANTENA

SE HA AVUTO CONTATTO CON UN CASO COVID-19, NON PUO' ANDARE A SCUOLA E SEGUIRE CON SCRUPOLO LE INDICAZIONI SANITARIE SULLA QUARANTENA.



DISTANZIAMENTO

SOTTOLINEA IL CONCETTO DI DISTANZIAMENTO FISICO, DI PULIZIA E DI USO DELLA MASCHERINA CHIRURGICA, DANDO SEMPRE IL BUON ESEMPIO



PRATICHE A SCUOLA

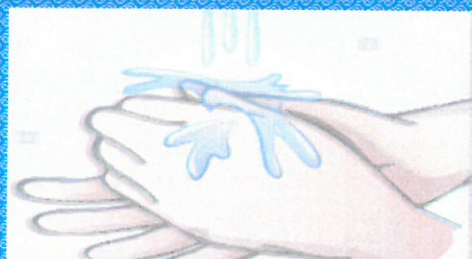
ASSICURATI DI RISPETTARE LE MODALITA' CON CUI LA SCUOLA INTENDE ACCOMPAGNARE GLI STUDENTI, AFFINCHE' SEGUANO LE PRATICHE PER RIDURRE LA DIFFUSIONE DEL COVID-19

VADEMECUM PER IL RIENTRO A SCUOLA



BICCHIERI O BOTTIGLIETTE

ASSICURATI CHE BICCHIERI BOTTIGLIETTE D'ACQUA SIANO IDENTIFICABILI ATTRAVERSO ETICHETTE CON IL PROPRIO NOME E COGNOME



PRATICHE IGIENICHE

SPIEGARE ANCHE A CASA LE CORRETTE TECNICHE DI LAVAGGIO DELLE MANI, SOPRATTUTTO PRIMA E DOPO AVER MANGIATO, STARNUTITO, TOSSITO O PRIMA DI APPLICARE LA MASCHERINA CHIRURGICA.



MASCHERINA

ASSICURATI CHE CI SIA UNA MASCHERINA CHIRURGICA DI RICAMBIO NELLO ZAINO, CHIUSA IN UN CONTENITORE. ALLENA TUO FIGLIO A TOGLIERLA O METTERLA TOCCANDO SOLTANTO LACCI



COSA METTERE NELLO ZAINO

SVILUPPA LE ROUTINE QUOTIDIANE PRIMA E DOPO LA SCUOLA, AD ESEMPIO STABILENDO CON ESATTEZZA LE COSE DA METTERE NELLO ZAINO AL MATTINO (DISINFETTANTE PER LE MANI E UNA MASCHERINA CHIRURGICA IN PIU)

LE NOSTRE MISURE DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO AL COVID-19



PARLA CON TUO FIGLIO DELLE PRECAUZIONI DA PRENDERE A SCUOLA: LAVARE E DISINFETTARE LE MANI PIU' SPESSE, MANTENERE LA DISTANZA, INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA, NON CONDIVIDERE OGGETTI CON I COMPAGNI

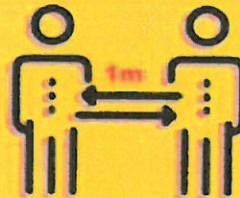


RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

VADEMECUM PER I GENITORI DEI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA



INDOSSA LA MASCHERINA QUANDO ACCOMPAGNI TUO FIGLIO A SCUOLA



MANTIENI LA DISTANZA FISICA DI ALMENO 1 METRO



NON PORTARE TUO FIGLIO A SCUOLA SE HA LA FEBBRE UGUALE O SUPERIORE A 37.5° C



I GENITORI NON POSSONO ENTRARE ALL'INTERNO DELLA CLASSE



DOPO 3 GIORNI DI MALATTIA PER IL RIENTRO A SCUOLA OCCORRE IL CERTIFICATO MEDICO



ALL'INTERNO DELLA SEZIONE SARANNO INSTALLATI DEI PUNTI IGIENE



NON SARÀ POSSIBILE PORTARE OGGETTI DA CASA



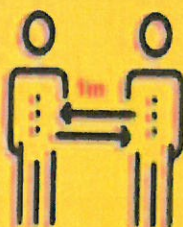
PORTA UNA BUSTA PER METTERE GIACCA/ FELPA/ CAPPELLO, DA APPENDERE AI GANCI E NON SCAMBIARE I TUOI INDUMENTI CON QUELLI DEI TUOI COMPAGNI



VADEMECUM PER ALUNNI DI PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



INDOSSA LA MASCHERINA FINO A QUANDO L'INSEGNANTE NON TI DICE DI TOGLIERLA



MANTIENI LA DISTANZA FISICA DI ALMENO 1 METRO



DISINFETTA PERIODICAMENTE LE MANI IN PARTICOLARE SUBITO DOPO IL CONTATTO CON OGGETTI DI USO COMUNE



NON VENIRE A SCUOLA SE HAI LA FEBBRE UGUALE O SUPERIORE A 37,5° C



I GENITORI NON POSSONO ACCOMPAGNARE I FIGLI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO



PER ENTRARE ED USCIRE SEGUI I PERCORSI



A RICREAZIONE RIMANI NELL'AREA ASSEGNATA ALLA TUA CLASSE E MANTIENI LA DISTANZA DI 1 METRO



ASPETTA NEGLI SPAZI INDICATI IL TUO TURNO PER ANDARE IN BAGNO



PRIMA E DOPO L'USO DEI BAGNI IGIENIZZA LE MANI

Trovare pulito è un piacere, lasciare pulito è un dovere.



PORTARE UNA BOTTIGLIA D'ACQUA O BORRACCIA IDENTIFICABILE CON NOME E COGNOME



NON SCAMBIARE CON I COMPAGNI MATERIALE DIDATTICO NÉ ALTRI EFFETTI PERSONALI. IL MATERIALE VA ETICHETATO



PORTA UNA BUSTA PER METTERE GIACCA FELPA/ CAPPELLO, DA APPENDERE AI GANCI E NON SCAMBIARE I TUOI INDUMENTI CON QUELLI DEI TUOI COMPAGNI